



*Istituto Comprensivo "A. Rosmini"  
Via Mazzini, 39- 22030 Pusiano  
Tel e Fax 031/655944 E-mail: scuolamediapusiano@tin.it*

## **CONTRATTO PER GESTIONE PACCHETTO USCITE DIDATTICHE A.S. 2009/2010**

Con il presente contratto

TRA

**ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "ANTONIO ROSMINI" – C.F. 82002340139**  
in persona del Capo di Istituto Dott. GIANCARLO GALLI - nato ad Erba il 04.03.1954 quale  
rappresentante legale

**E**

**La S.a.s. CATTANEO** - sita in Via Martiri della Libertà, 8 – 23894 CREMELLA (LC)  
C.F. e P.Iva 02405200136, di seguito nominata Contraente

Si conviene e si stipula quanto segue:

### **ART. 1**

L'istituto Comprensivo Rosmini affida al Contraente l'incarico per organizzare e gestire le visite ed i viaggi di istruzione previsti per l'a.s. 2009/2010 per le Scuole primarie di Eupilio, Longone, Cesana, Proserpio, Pusiano, Suello e delle Scuole Secondarie di primo grado di Eupilio e di Pusiano, come da sue richieste del 14 ottobre 2009 – prot. 4102/C37 e da Vostro preventivo del 2 novembre 2009 prot. 4408/C37 che diventa operante in seguito alla sua approvazione e sottoscrizione.

### **ART. 2**

Il Contraente si impegna a fornire i seguenti servizi :

- Viaggi in pullman muniti di regolare cronotachigrafo e sottoposti a regolare revisione annuale preso l'ispettorato motorizzazione Civile;
- Assicurazione R.C. Fondiaria SAI per un massimale unico di €24.000.000,00.=
- Applicazione e rispetto delle norme vigenti Codice Stradale e Direttive C.E.E. per quanto concerne i tempi di guida e della normativa M.P.I.

### **ART.3**

A compenso dei servizi resi in forza del presente contratto, questo Istituto Comprensivo corrisponderà gli importi previsti nel preventivo per le singole uscite fatti salvi i parametri iniziali comunicati per la stessa; al cambiamento di detti parametri ogni conseguente variazione dovrà essere preventivamente comunicata all'Istituto.



*Istituto Comprensivo "A. Rosmini"*  
*Via Mazzini, 39- 22030 Pusiano*  
*Tel e Fax 031/655944 E-mail: scuolamediapusiano@tin.it*

#### **ART. 4**

I pagamenti di cui al precedente art. 3 saranno effettuati a mezzo bonifico bancario entro 30 giorni data ricevimento fattura.

#### **ART. 5**

L'Istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del D.lgs 196/03 e del D.M. 305 del 2006, che dati personali forniti dal Contraente o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o di collaborazione coordinata e continuativa, o comunque connesso alla gestione dello stesso.

Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il Responsabile del trattamento è la dott.ssa Marcella Maggi - DSGA della Scuola. Il consenso al trattamento dei dati non viene richiesto ai sensi art. 18 comma 4. Decreto Legislativo 196 del 2003 e successive integrazioni.

#### **ART. 6**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

In caso di controversie il foro competente è quello di COMO e spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della CATTANEO S.a.s.

Letto confermato e sottoscritto.

CATTANEO S.a.s.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giancarlo Galli

Pusiano, 11 novembre 2009

Prot. 4568/C18