



Istituto Comprensivo "A. Rosmini"
Via Mazzini, 39- 22030 Pusiano

Spett.le Ditta
A.M. UFFICIO
Via nazionale Nord, 21
23823 **COLICO**

Spett.le Ditta
BETTINELLI S.n.c.
Via Befana, 20
20040 **CAVENAGO DI BRIANZA**

Spett.le Ditta
GIULIANI ANTONIO
Via Costantino, 18
22063 **CANTU'**

Prot.156/C18

Pusiano, 14 gennaio 2009

OGGETTO – Richiesta preventivo per contratto manutenzione anno 2009 secondo capitolato allegato.

Vi preghiamo di farci pervenire , in busta chiusa, entro Martedì 10 febbraio 2009, la vostra migliore offerta per il Contratto di Assistenza tecnica – sulla base del sopralluogo effettuato nei nostri plessi – per il nostro parco macchine: fotocopiatori/fax/stampanti/macchine da scrivere/fotostampatori/calcolatrici., come da capitolato tecnico allegato.

In attesa di quanto sopra, porgiamo cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giancarlo Galli



Istituto Comprensivo "A. Rosmini"
Via Mazzini, 39- 22030 Pusiano

CAPITOLATO TECNICO

ART. 1 – Assistenza macchinari

Oggetto dell'assistenza sono tutti i fotocopiatori, fax, macchine da scrivere, fotostampatori e calcolatrici presenti nei plessi dell'istituto: Secondaria di Pusiano/Primaria di Pusiano/Primaria di Cesana/Primaria di Suello/Secondaria di Eupilio/Primaria di Eupilio/Primaria di Longone, come risultanti da sopralluogo effettuato;

ART. 2 – Modalità di Intervento

Ripristinare la funzionalità dell'apparecchio, verificando anche le normative di sicurezza del sistema di alimentazione, su segnalazione diretta del singolo Plesso interessato entro i due giorni successivi;

ART. 3 – Sostituzione pezzi

In caso si rendesse necessaria la sostituzione di alcuni pezzi – il cui costo è escluso dal presente capitolato – è necessario fornire all'Istituto un preventivo della spesa relativa prima dell'effettiva sostituzione;

ART. 4 - Documentazione

Dell'effettuazione dell'intervento di ordinaria manutenzione e della sua durata fa prova l'apposito modulo rilasciato dall'operatore con tutti gli estremi dell'intervento stesso;

ART. 5 – Variazioni in corso contratto

Le eventuali variazioni (sostituzioni e nuovi inserimenti) del parco macchine, restano comprese nel presente capitolato.

ART. 6 – Durata

La durata prevista è pari ad un anno, dalla data della sottoscrizione del relativo contratto di manutenzione.

ART. 7 – Normative di riferimento

LEGGE 5 MARZO 1990, n. 46 (GU n. 059 del 12/03/1990)
NORME PER LA SICUREZZA DEGLI IMPIANTI.



Istituto Comprensivo "A. Rosmini"
Via Mazzini, 39- 22030 Pusiano

CONTRATTO DI MANUTENZIONE MACCHINE D'UFFICIO

Con la presente scrittura privata redatta in n. 2 copie

Tra

L'Istituto Comprensivo "A. Rosmini" con sede in Pusiano (CO) Via Mazzini n. 39, Codice fiscale 82002340139, nella persona del suo legale rappresentante Dott. GIANCARLO GALLI, dirigente scolastico, nato a Erba il 04.03.1954 e residente in Pontelambro, C.F. GLLGCR54C04D416N, di seguito denominato istituto;

E

La DITTA A.M. UFFICIO Snc di Limonta e Scotti – Via Mameli, 8 – 22038 CASATENOVO (Lc) - P.IVA/C.F./N. iscrizione registro delle imprese 02036950133.

Premesso

Che la **DITTA A.M. UFFICIO Snc** è stata individuata dall'Istituto con la procedura di contrattazione ordinaria ai sensi dell'art. 34 del regolamento di contabilità scolastica D.I. n. 44/2001 come partner per garantire la piena funzionalità di tutte le macchine d'ufficio esistenti in tutti i plessi dell'Istituto;

Si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 – Assistenza macchinari

Oggetto dell'assistenza sono tutti i fotocopiatori, fax, macchine da scrivere, fotostampatori e calcolatrici presenti nei plessi dell'istituto: Secondaria di Pusiano/Primaria di Pusiano/Primaria di Cesana/Primaria di Suello/Secondaria di Eupilio/Primaria di Eupilio/Primaria di Longone, come risultanti da sopralluogo effettuato;



Istituto Comprensivo "A. Rosmini"
Via Mazzini, 39- 22030 Pusiano

ART. 2 – Modalità di Intervento

Ripristinare la funzionalità dell'apparecchio, verificando anche le normative di sicurezza del sistema di alimentazione, su segnalazione diretta del singolo Plesso interessato entro i due giorni successivi;

ART. 3 – Sostituzione pezzi

In caso si rendesse necessaria la sostituzione di alcuni pezzi – il cui costo è escluso dal presente capitolato – è necessario fornire all'Istituto un preventivo della spesa relativa prima dell'effettiva sostituzione;

ART. 4 - Documentazione

Dell'effettuazione dell'intervento di ordinaria manutenzione e della sua durata fa prova l'apposito modulo rilasciato dall'operatore con tutti gli estremi dell'intervento stesso;

ART. 5 – Variazioni in corso contratto

Le eventuali variazioni (sostituzioni e nuovi inserimenti) del parco macchine, restano comprese nel presente capitolato.

ART. 6 – Durata

La durata prevista è pari ad un anno, dalla data della sottoscrizione del relativo contratto di manutenzione.

ART. 7 – Normative di riferimento

LEGGE 5 MARZO 1990, n. 46 (GU n. 059 del 12/03/1990)
NORME PER LA SICUREZZA DEGLI IMPIANTI.

DITTA A.M. snc

Il Dirigente Scolastico
Giancarlo Galli

Pusiano, 10 febbraio 2009
Prot. 614 /C18